Введено в действие
Приказом по МОУ СШ № 9
От 19 февраля 2016 г. № 47-ОД
Директор МОУ СШ № 9
_____ Е.В.Балаева

Принято
На педагогическом совете МОУ СШ № 9
Протокол № 5 от 19 февраля 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
На совете школы МОУ СШ № 9
Протокол № 3 от 19 февраля 2016 г.

ПРАВИЛА №14/01.36

Приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов №9 Красноармейского района Волгограда» реализующее программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (с изменениями и дополнениями)

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приёма обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 9 Красноармейского района Волгограда» (далее МОУ СШ № 9), реализующее программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила), разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2014г.)

1.2 Настоящие Правила определяют порядок приема обучающихся в МОУ СШ № 9, реализующее программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в части (далее Школа), не урегулированной законодательством Российской Федерации и относящейся к полномочиям учредителя.

2. Обеспечение права граждан на образование

2.1 Правила приема закрепляются в Уставе и локальных актах Школы.

2.2 На основании Постановления администрации Волгограда от 16.12.2016 № 1906 «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий, городского округа город-герой Волгоград». Определяется территория (улицы, номера домов) для МОУ СШ № 9, обеспечивающее приём всех детей, проживающих на данной территории и имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Общие правила приёма

3.1 Правила приёма в МОУ СШ № 9 размещаются в доступном месте, а также на сайте учреждения.

3.2 Основанием приёма детей в МОУ СШ № 9 является заявление родителей (законных представителей).

3.3 При подаче документов родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.4 Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в МОУ СШ № 9;
- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью ответственного за приём документов и печатью МОУ СШ № 9
- сведения о сроках уведомления о зачислении в МОУ СШ № 9;
- контактные телефоны для получения информации.

3.5 При приёме МОУ СШ № 9 знакомит учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.6 Зачисление в МОУ СШ № 9 оформляется приказом директора, который издается в течение 7 рабочих дней после приема документов. Содержание приказа доводится до сведения учащегося и/или его родителей (законных представителей).

3.7 При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (пункт 18 Порядка).

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети сотрудника полиции;
2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания,
6) полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
7) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);

дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

4. Порядок приёма детей в 1 класс

4.1 При приёме учащихся в 1-й класс администрация МОУ СШ № 9 руководствуется следующими правилами:

4.1.1 В соответствии с п.п. 1, 2 ст. 43 Конституции Российской Федерации каждый гражданин имеет право на образование, каждому гарантируется общедоступность и бесплатность образования.

4.1.2 Для поступления в первый класс возраст ребенка должен составлять не менее 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

4.1.3 По заявлению родителей (законных представителей) Красноармейское ТУ ДОАВ может разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение в более раннем или более позднем возрасте (детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего года) при отсутствии противопоказаний.

4.1.4 Приём граждан в МОУ СШ № 9 осуществляется в соответствии с закреплением территории Красноармейского района г. Волгограда за МОУ СШ № 9.

1) Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.
2) В случае отказа в предоставлении места в учреждение родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются в Красноармейское ТУ ДОАВ.
3) Местом жительства для закреплённых лиц признаётся место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.
4) При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения - решением суда.

4.1.5 Прием закрепленных лиц в МОУ СШ № 9 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом администрации Волгограда о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил,

4.1.6 Другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МОУ СШ № 9.

4.1.7 С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МОУ СШ № 9 не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

4.1.8 Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.1.9 МОУ СШ № 9 может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.1.10 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МОУ СШ № 9.

4.1.11 Родители (законные представители) ребенка, проживающего на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

1) Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
2) Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.1.12 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.1.13 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

4.1.14 При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.1.15 Прием заявлений в первый класс МОУ СШ № 9 для лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

4.1.16 Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 июля текущего года.

4.1.17 МОУ СШ № 9, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

4.1.18 Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ СШ № 9 вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

4.1.19 При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Волгоградской области.

4.1.20 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.1.21 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.1.22 Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.23 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

4.1.24 Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.1.25 На каждого ребенка, зачисленного в МОУ СШ № 9, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

5. Порядок приёма учащихся во 2-9 классы

5.1 Приём заявлений для поступления в МОУ СШ № 9 продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются ежегодно приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.2 При переводе учащихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для получения общего образования в очной форме администрация руководствуется следующими правилами:

5.2.1 Прием в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется на основании п. 4.1.4. настоящих Правил приёма, а также заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка.

5.2.2 Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 4.1.10. настоящих Правил приёма, а также указание изучаемого иностранного языка. Заявление может быть подано в простой письменной форме. Допускается машинописное оформление заявления.

5.2.3 Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п.п. 4.1.11 а-4.1.12 настоящих Правил приёма.

1) При приеме в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося (с приложением выписки текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность), выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

5.2.4 Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

5.2.5 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.2.6 Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.7 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в

учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

6. Порядок приёма учащихся в 10-11-е классы

6.1 В 10-й класс МОУ СШ № 9 могут быть приняты выпускники 9-х классов, получившие аттестат государственного образца об основном общем образовании в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2 Прием в 10-й класс осуществляется на основании заявления о приеме. Заявление о приеме в 10-й класс должно быть подано лично родителями (законными представителями) с момента окончания государственной итоговой аттестации выпускников IX классов до 31 августа.

6.3 Количество 10-х классов регламентируется наличием педагогических кадров, помещений, материальной базы и учебно-лабораторного оборудования в МОУ СШ № 9 и согласуется ежегодно с учредителем.

6.4 Заявление о приеме в 10-й класс должно содержать информацию, указанную в п. 4.1.10 настоящих Правил приёма обучающихся в МОУ СШ № 9 (далее - Правил приёма). Заявление может быть подано в простой письменной форме. Допускается машинописное оформление заявления.

6.5 Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п.п.4.1.11-а- 4.1.12 настоящих Правил приёма, а также документом государственного образца об основном общем образовании.

6.6 Заявителю, не проживающему на закрепленной территории, может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия свободных мест в МОУ СШ № 9

6.7 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6.8 Подписью родителей (законных представителей) ребенка учащегося фиксируется
Так же согласие на обработку их персональных данных и персональных данных их ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

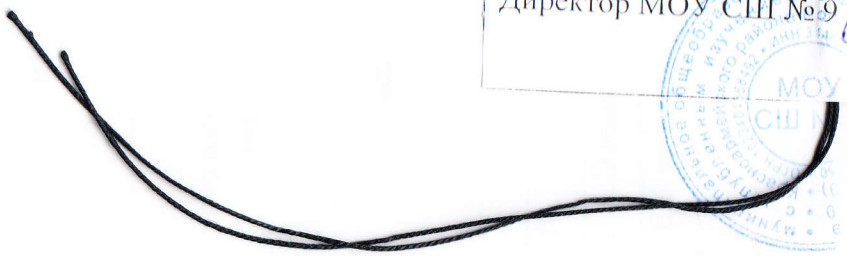
6.9 Документы предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрации номера заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Положение разработано зам. директора по УВР О.А. Курашовой

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ МОУ СШ № 9

с Правилами приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов №9 Красноармейского района Волгограда»

№ п/п	Фамилия, имя отчество работника	Должность работника	Отметка об ознакомлении с Положением	
			Подпись работника	Дата ознакомления
	2	3	5	6
1.	Курашова О.А.	Заместитель директора по УВР		19.02.2016
2.	Коваленко Л.В.	учитель		19.02.2016
3.	Мыльникова Е.А.	учитель		19.02.2016
4.	Дрямова С.А.	учитель		19.02.2016
5.	Герасимова И.В.	Педагог-библиотекарь		19.02.2016
6.	Архипов Ю.К.	учитель		19.02.2016
7.	Бегунова А.А.	Учитель		19.02.2016г.
8.	Елизарова Г.И.	Учитель		19.02.2016
9.	Резник А.К.	Учитель		19.02.2016
10.	Матрашева В.Н.	учитель		19.02.2016
11.	Пахомов В.В.	Учитель		19.02.2016
12.	Черепахина О.А.	Учитель		19.02.2016
13.	Чернягина И.В.	воспитатель		19.02.2016
14.	Кусмарцева Е.Р.	Педагог-организатор		19.02.2016
15.	Квитко Л.С.	учитель		19.02.2016
16.	Пересыпкина И.В.	учитель		19.02.2016
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
на 4 листах

Директор МОУ СШ №9 Е. В. Балаева